

令和7年度 第9回 おゆみ野ほたる会 役員会議事録

【日 時】 令和8年2月1日（日） 13:00～14:20
【場 所】 おゆみ野ふれあい館 2階 サークル室5
【出席者（敬称略）】 会長：貴志 副会長：御厨、及川 書記：塚本[記] 会計：山田
班長：深尾（1班）、二見（2班）、庄司（3班）、矢毛石（4班）、阿部（5班）
【配布資料】 令和8年度 おゆみ野地区町内自治会連絡協議会 定期総会・会長会（予定）
ハーモニーフェスタ 2026

【議事】

1. 連絡事項

（1）おゆみ野地区連絡協議会の報告

① おゆみ野地区スポーツ振興会

➢ 2026年度のスポーツ振興協力員（1名）を4月12日の会合前までに事務局に連絡

② 保護司の紹介

➢ おゆみ野地区は5名と少ないため、募集中

緑区役所の3階にサポートセンター（土日もオープン）があるので、相談できる

③ おゆみ野地区連協だよりの紹介（2026年度のスケジュールも記載）

4月12日：おゆみ野地区連絡協議会の総会（10:00）

おゆみ野地区スポーツ振興会会合（14:00）

※新年度のスポーツ振興協力員をなるべく早く決めて、事務局に連絡するよう依頼が有った

5月3日：おゆみ野地区連絡協議会 会長会（10:00）

5月10日：社会福祉協議会おゆみ野地区部会会合（10:00）

5月23日：緑区町内自治会連絡協議会会合（10:00）

5月開催日未定：千葉南警察署防犯協会会合

6月7日：おゆみ野地区連絡協議会 会長会（10:00）

④ おゆみ野地区連絡協議会のホームページ（リニューアル）

➢ 現在試運転中、4月より本格稼働を目指している

➢ 会長会の次第、資料の紹介

➢ 地域クラブの紹介（部員の勧誘、ホームページ未掲載の地域クラブの掲載）

➢ それ以外の情報（例：千葉南警察署や緑区役所から会長宅へ送付される資料など）

（2）避難所運営委員会の報告

➢ 泉谷小学校での生徒主体のワークショップ（12/20）

・子どもたちが新聞紙でスリッパや皿を作った

・民生委員の皆さんと限られた道具で100人分ぐらいのサバ缶カレーを作った

・起震車による地震体験は雨天中止となった

- ・天ぷら油を熱し過ぎるとどうなるかの燃焼実験を消防士の方が行った

(3) 防犯パトロール (12/20, 1/17)

- 12月20日のパトロールは雨天中止
- 1月17日のパトロール(18時開始)
- 赤色の警告灯が1本不具合のまま(棚卸時に廃棄)
- 単Ⅱの予備電池を購入し、倉庫に保管(単2電池4個)
- 管理番号(緑06348)のLED灯修理確認
 - ・1班深尾さんが修理済みを確認
- 3班内のLED灯の修理依頼
 - ・管理番号(緑06391) LED16個の内、7個しか点灯していない
 - ・修理依頼が定期的な依頼になるのか、その都度依頼できるのか確認する

(4) 門松カードの配布世帯数について

- 門松カードは、ほたる会の回覧世帯数の283世帯分に配布
- 3班から門松カードの数が足りないと報告あり
 - ・実際には門松カードの不足はなし

(5) 防犯カメラ設置関係

- 新たに設置した防犯カメラ2台について、3月度回覧にて設置場所を周知する
- 回覧文書は取扱責任者(矢毛石さん)が作成する

(6) 会員名簿の作成

- 2班の新規会員の方の名前と連絡先
書類を山田さんから受領した。
- 各班長は、準会員含めた会員の新規入会、退会の状況確認及び名簿修正、回覧世帯数の確認をお願いいたします
 - ・アパートの準会員については、確認日時点の世帯数で良い
 - ・3月度の役員会の前までに名簿を修正したいと思います

(7) 自治廃棄物適正化推進員の活動報告書の提出

- 阿部さん(自治廃棄物適正化推進員)が提出済み

(8) ふれあい館サークル室の予約の件(12月度役員会にて報告済み)

- ・2月1日(サークル室5: 13時~17時 1,2班の班編成の打合せがあるため)
- ・3月8日(サークル室5: 13時~17時 2026年度役員の引き継ぎなどを行う)
- ・2026年度 4月12日、5月17日、6月7日
- ・次回の予約調整会議 2026年5月24日 10時~12時 サークル室3

2. 提出書類、会費の振込など

(1) 敬老会の補助金入金

- 市からの補助金入金は 1/30 予定
 - ・本日時点で入金なし、確認する
- 入金確認後、ほたる会負担分(63,348 円)の精算を実施

(2) 防犯カメラ関係の入金、請求

- 防犯カメラ設置の補助事業の経費精算額：640,200 円
- 防犯カメラ設置の補助金の入金額：480,150 円
会計山田さんが入金確認済み
- 新しく設置した 2 台の電気料金振込みが出来ていない
 - ・宛先がタカシ アツオとなっていたため、郵便物が届かず
- 振込書が届き次第、支払及び銀行振込へ変更
- NTT 電柱使用料
 - ・NTT 電柱使用料の請求書は、直接会計宛に届くように変更された
(年度初めに宛先変更済み)
 - ・2024 年度設置分は支払済み
 - ・2025 年度設置分は 1 月に請求書が届き、支払済み

(3) 令和 7 年度下期分千葉市町内自治会事務委託料振込

- 入金額：56,600 円(回覧世帯数 283 世帯 x 200 円)
 - ・会計山田さんが入金確認済み

3. 会員への会費返却について

- 対象は、2014 年までに入会した会員
- 定期預金口座から普通預金口座への入金（貴志：2 月中に実施）
- 各会員への振込(2 月頃まで)
 - ・振込先と返金額の確認を本日役員会終了後に行う
- 2 班、4 班の現金返還希望者への対応
 - ・3 月 8 日に手渡す
(雨天決行)
 - ・案内文を作成して対象者に配布する
 - ・どの時間に受け取りに来るか事前に分かるようにしたい
 - ・対象者には、本人確認が出来る顔写真付き書類（免許証、マイナンバーカード等）と印鑑を当日持参して頂く
 - ・対象者には、受取確認として署名捺印した返金受領書を提出して頂く

4. 1 班と 2 班との再編成について

- 役員会次第記載の「2026 年度から実施」は取りやめ、2026 年度の役員にて決定、2027 年度から

実施に変更

- 5班3名役員は、1名役職役員、2名班長を5班の中で協議して決定（1班への協力のためではない）そのため、2班に3名役員の選出の依頼は行わない（案3は取り下げます）

5. 引き継ぎ関係

- 3月8日（サークル室5：15時～16時45分まで 2026年度役員の引き継ぎなどを行う）

- 引継ぎ準備・担当の確認（資料等の準備）

(1) 会長	貴志
(2) 副会長	御厨、及川
(3) 書記	塚本
(4) 会計	山田
(5) 班長	各班長
(6) スポーツ振興協力員	
(7) 防犯パトロール隊長	
(8) 防犯カメラ取扱担当者	
(9) 避難所運営委員会	
(10) 廃棄物適正化推進委員	
(11) おゆみ野ふれあい館運営委員	
(12) 町内清掃・防災訓練	
(13) 夏祭り	
(14) ラジオ体操（7・8月）六通公園	
(15) 敬老懇親会（9月）	
(16) 自治会対抗ソフトボール大会	
(17) スポレク祭（市民体育祭）	
(18) 役員会等の会場予約	
(19) 国勢調査（5年毎、次回は2030年）	

6. 総会関係

- 鎌取コミュニティセンターにて開催 4月5日 10時～

- ・会議室の予約は2ヶ月前の1日からとホームページに記載してあるが、自治会の会合で使用する場合は、特例で3ヶ月前(1/4)から予約可能（鎌取コミュニティーセンター受付で行う）

- ・会議室と談話室を予約（間仕切りをとり使用：最大収容51名まで）

- ・料金は9時～11時と11時～13時の2コマ予約して860円当日支払い

- ・今年度役員は9:30集合

- ・9:45から受付開始

- 総会開催案内は2月度回覧にて周知（正会員のみ）

- 総会議題連絡と出欠（委任状）は3月度回覧にて周知

(1) 議題

- 第1号議案 令和7年度活動報告
- 第2号議案 令和7年度会計決算報告および防災倉庫備品状況報告
- 第3号議案 令和7年度会計監査報告
- 第4号議案 令和8年度役員選任（案）
- 第5号議案 令和8年度活動計画（案）
- 第6号議案 令和8年度予算（案）

(2) 資料の準備をお願いします（次回役員会で中間確認します。）

- ① 活動報告 (会長) 第1号議案
- ② 収入 (会計) 第2号議案
- ③ 支出 (会計) 第2号議案
- ④ 防災会決算報告 (会計) 第2号議案
- ⑤ 倉庫リスト (副会長) 第2号議案
- ⑥ 会計監査 (会計) 第3号議案
- ⑦ 令和8年役員選任 (会長) 第4号議案
- ⑧ 令和8年活動計画 (会長) 第5号議案
- ⑨ 令和8年度予算案 (会計) 第6号議案
- ⑩ 令和8年度防災会予算案 (会計) 第6号議案

(3) 新年度役員会への申し送り事項

① 1班の高齢化対策の申し送り

本日の1班と2班の話し合いの内容を反映する

② 役員定年制の検討

ほたる会全体の共通ルール（条件）を検討して決めてもらう

③ 自治会に入会していない世帯へ受益者負担金の検討

・自治会に入会していない世帯に、自治会費で負担している街路灯や防犯カメラ等の恩恵を受けていることなどを説明して、受益者負担金の負担していただく
(一般的に受益者負担金は正会員の会費の半額が相場のよう)

7. ほたる会の地図の更新

➤ ほたる会の地図を更新する（書記：塚本）

- ・項目 1. 連絡事項 (6)会員名簿の作成での情報を元に地図を更新する

8. 次期役員の確認

- ・1班（1名）：原口さん
- ・2班（2名）：廣瀬さん、小原さん
- ・3班（2名）：水野さん、小林さん
- ・4班（2名）：三枝さん、田中さん⇒（徳丸さんまたは白井さん）

・5班（3名）：林さん、藤井さん、大杉さん

- 役員輪番表は全ての班にあり、班長に引き継がれている
- 新規入会や退会、順番入れ替え等で最新の状態になっていない班もある
- 役員輪番に変更があった場合は、班長が輪番表を更新して、その班の正会員に回覧する
- 各班の輪番表は会長にも引き継いだ方が良いのではないか

9. 防災倉庫の棚卸

- 3月8日（役員会）の10時 防災倉庫前に集合（全役員）
 - ・天候不順の場合の予備日は3月15日
 - ・実施する場合は、動きやすい服装でお願いいたします
 - ・発電機の作動確認も実施する（12月の防災訓練にて実施できなかつたため）
 - ・ポータブル電源の残量も確認する

10. 回覧物と配布について

- 回覧物は、役員会開催日の1週間以内に貴志が作成し、必要部数印刷後班長へ配布

11. その他

（1）防犯パトロール

- 2月度安全パトロール 2月21日 18時 防災倉庫前集合（雨天の場合は中止）
- 雨天中止の場合は、防災倉庫に「雨天中止」と掲示とともにメールでも連絡

（2）一班の空き地草刈り関連

- 空き地に防草シートを敷く費用見積を業者から頂いた
費用は13万円、耐用年数は1年～5年
- 草刈り費用は年間45,000円なので、来年度も費用負担が少ない草刈り費用で予算計上する

12. 次回の役員会日程

（1）おゆみ野ほたる会役員会

- ① 出席者：役員全員
- ② 場所：おゆみ野ふれあい館 2階 サークル室5
- ③ 日時：2026年3月8日（日） 13:00～15:00

（2）おゆみ野ほたる会次年度役員への引継ぎ打ち合わせ

- ① 出席者：今年度役員全員、次年度役員予定者
- ② 場所：おゆみ野ふれあい館 2階 サークル室5
- ③ 日時：2026年3月8日（日） 15:00～16:45

以上