

おゆみ野ほたる会 令和6年度 第11回役員会議事録

【日 時】 令和7年3月16日(日) 13:00~14:30

【場 所】 おゆみ野ふれあい館 2階 サークル室3

【出席者】 (会長)菅澤 (副会長)平島、深山 (書記)金坂[記] (会計)今
(班長)狩野、秋山、長島、佐藤、浅野、三宅 敬称略

【議 事】

1. 提出書類等

- (1) 都市公園施設設置許可(防災資機材収納庫の設置)の更新申請
 - ① 2/17 提出済
- (2) 防犯カメラ関連の請求
 - ① NTT 電柱使用料
 - 次年度会計に送付先変更予定
 - ② 防犯カメラ電気料金(東京電力)
 - 請求のまとめおよび送付先の変更完了
- (3) 防犯カメラ設置補助金額確定通知書
 - ① 2/25 付けで確定通知書が届きました。
 - ② 補助金 599,360 円(3/13 入金予定)
 - 振込確認済
- (4) ちば市民便利帳 2025・2026 年度版について
 - ① 前回(2023年)は、全戸配布しているもよう。
 - ② 冊子が届くのが 5/30 になりますので、次期役員に申込してもらおう。
 - ③ 現在の会員数+αの 335 部で申込してもらおう予定。

2. 回覧物

- (1) 総会開催の件(正会員のみ)
- (2) ちば市民便利帳 2025・2026 年度版配布のお知らせ
- (3) 泉谷小学校だより 1・2・3 月号
- (4) おゆみ野だより 3 月号(南警察署鎌取駅前交番)
- (5) 移動交番だより 3 月号(千葉南警察署移動交番)
- (6) 県警だより 2025 年春号
- (7) ゆいゆいおゆみ野 第 70 号
- (8) おゆみ野四季の道駅伝 2025 開催報告
- (9) おゆみ野文化祭 2025
- (10) 緑区町内自治会だより
- (11) さくらさくさくウォークラリー2025

3. 連絡事項

- (1) おゆみ野地区連協(3/2(日)会長会より)

- ① おゆみ野四季の道駅伝実行委員会より
 - 回覧配布
 - 2/19 開催：209 名参加
- ② さくらさくさくウォークラリー2025 より
 - 回覧配布
 - 4/5 開催予定
 - シルバー世代のイベントも準備している
- ③ 「令和 7 年度町内自治会会長候補連絡」について
 - 新会長が専用登録フォーム（QR コード）から登録するか、4 月の定期総会、または 5 月の会長会で提出
- ④ 「町内自治会長名簿」の取り扱いについて
 - 個人情報の取り扱いについて利用目的の説明
 - 定期総会、会長会日程
- ⑤ おゆみ野地区町内自治会連絡協議会 定期総会のご案内
 - 4/13（日）10 時～

(2) 自治会要望事項の回答状況

| No. | 要望事項 | 依頼先 | 回答状況 |
|-----|---------------|----------|-------------------------------|
| 1 | 防犯カメラ設置 | 地域づくり支援課 | 未 |
| 2 | 歩道における芝張の依頼 | 緑土木事務所 | 未 |
| 3 | カーブミラーの設置要望 1 | 緑土木事務所 | 設置位置は、向かい側の伊藤様宅の前で進めていただく予定 |
| 4 | カーブミラーの設置要望 2 | 緑土木事務所 | カーブミラーの設置基準を満たしていないので設置不可との回答 |
| 5 | 墓地のブロック塀 | 地域づくり支援課 | 未 |

4. 新規入会・退会の状況について

(1) 新規入会・退会の状況確認

- ① 1 班
- ② 2 班
 - 6 軒新規入会（4 月より入会）
- ③ 3 班
- ④ 4 班
- ⑤ 5 班

(2) ほたる会の地図の変更の確認

- ① 地図変更結果 → 確認した。

5. 防災倉庫について

(1) 防災倉庫棚卸

- ① 2/9 実施
- ② 棚卸結果（別紙参照）
- ③ 不用品については全て処分済

6. 避難所運営委員会

(1) 次回 2/15 第 6 回検討会議

- ① 別紙参照

7. 令和 6 年度定期総会の確認

(1) スケジュール

- ① 日程：2025/4/6（日）
- ② 時間：10:00～12:00（会議室の予約は 9:00～13:00）
 - 集合時間：9：30
 - 会場は 13 時まで予約してあるので、終了後に新役員との個別打合せ等も可
- ③ 場所：鎌取コミュニティセンター（2 階：会議講話室を予約）
- ④ 備品：スクリーン、HDMI 延長ケーブルを予約（マイク、スピーカーを追加予約）

(2) 費用

- ① 860 円（当日払い）
 - 会計が準備する。

(3) 議案および資料確認（中間確認）

- ① 表紙 担当：会長
- ② 第 1 号議案：令和 6 年度活動報告 [資料 1] 担当：会長
- ③ 第 2 号議案：令和 6 年度会計決算報告 [資料 2-1] 担当：会計
- ④ 第 2 号議案：令和 6 年度防災会会計決算報告 [資料 2-2] 担当：会計
- ⑤ 第 2 号議案：令和 6 年度防災倉庫備品状況報告 [資料 3] 担当：副会長
- ⑥ 第 3 号議案：令和 6 年度会計監査報告 [資料 4] 担当：会計
- ⑦ 第 4 号議案：令和 7 年度役員選任（案） [資料 5] 担当：会長
- ⑧ 第 5 号議案：細則改定に伴う会則改定（案） [資料 6] 担当：会長
- ⑨ 第 6 号議案：第 8 条改定に伴う会則改定（案） [資料 7-1] 担当：会長
- ⑩ 第 6 号議案：退会決定通知（案） [資料 7-2] 担当：会長
- ⑪ 第 7 号議案：おゆみ野ほたる会繰越金の返還（案） [資料 8] 担当：会長
- ⑫ 第 8 号議案：令和 7 年度活動計画（案） [資料 9] 担当：会長
 - 4 月の避難所運営委員の届け出は 3 月中なので削除する
 - ポータブル充電器をポータブル電源に変更する
 - 4 月のふれあい館運営委員の届け出は不要となったので削除する
- ⑬ 第 9 号議案：令和 7 年度予算（案） [資料 10-1] 担当：会計
 - 防犯カメラ 2 台分を追加する
- ⑭ 第 9 号議案：令和 7 年度防災会予算（案） [資料 10-2] 担当：会計

(4) 今後の準備について

- ① 出席・委任の連絡（担当：各班長）※3/28 まで
 - 3 月の回覧結果による出席数と委任数を LINE で連絡をお願いする。
 - 出席者名簿は必要？（各班で準備）
 - (ア) 準備不要
- ② 資料作成（担当：各担当）※3/22 まで
 - 資料は原本を会長宛てにメール送付のこと。
- ③ 資料結合（担当：会長）※3/23

- ④ 資料レビュー（担当：全員）※3/24～4/3
 - LINEに資料をアップしてレビュー（メールも送付）
 - 誤字脱字などのチェック・修正
- ⑤ 資料の修正・差替え期限 ※4/3まで
- ⑥ 資料の印刷・コピー（担当：会長）※4/4 or 4/5 予定
 - 出席者数+α
- (5) 当日の役割分担（案）
 - ① 別紙参照
- (6) 定期総会進行手順マニュアル
 - ① メール送付する。
 - ② 必要に応じて追記・メンテナンスして各自準備のこと。

8. 次期役員の確認

- (1) 1班 深尾さん
- (2) 2班 二見さん、御厨さん
- (3) 3班 庄司さん、貴志さん
- (4) 4班 矢毛石さん、山田さん
- (5) 5班 阿部さん、塚本さん、及川さん

9. 引継ぎ準備・担当の確認（資料等の準備）

- (1) 会長 菅澤
- (2) 副会長 平島さん、深山さん
- (3) 書記 金坂さん
- (4) 会計 今さん
- (5) 班長 各班長、5班は三宅さん
- (6) スポーツ振興協力員 三宅さん
 - ① 自治会対抗ソフトボール大会
 - ② スポレク祭（市民体育祭）
- (7) 防犯パトロール隊長 浅野さん
 - ① 防犯カメラ取扱担当者
- (8) 避難所運営委員会 三宅さん
- (9) 廃棄物適正化推進委員 今さん
- (10) おゆみ野ふれあい館運営委員 秋山さん
 - ① 役員会等の会場予約
- (11) 町内清掃・防災訓練 深山さん
- (12) ラジオ体操（7・8月）六通公園 長島さん
- (13) 敬老懇親会（9月） 狩野さん

10. 課題・要望事項の管理について

- (1) 検討状況確認

11. その他

(1) 新区画の六通側 3 軒

- ① 当自治会員の対象外となるため、ライフに断りの連絡をする。

12. 次回会議日程

(1) おゆみ野ほたる会定期総会

- ① 出席者 役員全員
- ② 場所 鎌取コミュニティセンター（2階：会議講話室）
- ③ 4/6（日） 10:00~12:00

以上