

令和6年度 第8回 おゆみ野ほたる会役員会議事録

【日時】 令和6年11月17日(日) 13:00～15:00

【場所】 おゆみ野ふれあい館 2階 サークル室3

【出席者】 (会長)菅澤 (副会長)平畠、深山 (書記)金坂[記] (会計)今
(班長)狩野、秋山、長島、佐藤、浅野、三宅 敬称略

【議事】

1. 提出書類等

(1) 行政事務委託料(令和6年下期分)の請求に係る調査書

① 10/14に電子申請済み

- 加入世帯:322、回覧世帯:282で提出
- 合わせて名簿も修正して提出

(2) 防犯カメラ設置補助金実績報告書等の提出等について

① 10/17付けで「防犯カメラ設置補助金交付決定書」が届いた。

- 交付決定額:599,360円

(3) 令和6年度歳末たすけあい募金

- ① 募金の協力依頼あり
- ② 会計にて例年同様に処理する。

(4) 門松カード購入申し込み

① 回覧世帯の282世帯分(564枚)で申し込んだ。

- 届いたが100枚足りないので、督促した。12月の回覧で配布とする。

② 門松カード送付時に振込依頼書が同封された。(郵便局から振込)

- $564 \text{枚} \times 7 \text{円} = 3,948 \text{円} + \text{郵送料 } 820 \text{円} \Rightarrow 4,768 \text{円} + \text{振込手数料}$
- 不足枚数の確認後に振込とする。

2. 回覧物

(1) おゆみ野ほたる会近隣のAED設置場所と防災訓練のご案内

(2) 10月20日おゆみ野地区自治会親睦ソフトボール大会開催結果

(3) おゆみ野だより 11月号(南警察署鎌取駅前交番)

(4) 移動交番だより 11月号(千葉南警察署移動交番)

3. 連絡事項

(1) おゆみ野地区連協(11/10(日)会長会より)

① 議題がないため開催なし

(2) 千葉市掲示板の透明ラバー交換依頼

① 雨除けになっている透明ラバーが汚れて中が見えないため、千葉市に交換を依頼した。

- 緑区地域づくり支援課に依頼

- 他の自治会の順番待ちとなっていたり、年度予算の都合もあったりして年単位で時間がかかるとのこと。年単位だと役員も代替わりしてしまうので、交換日程が決まったら、その時点の会長に連絡するようにお願いした。(引継ぎ資料にも記載)

(3) プロジェクター購入

- ① プロジェクター購入した。
 - エプソン EB-1785W 38,800 円
 - 引継ぎの際に会長または役員の自宅で保管していただくように案内する。

(4) 2 班のごみステーションの看板

- ① 交換完了

(5) ハロウィンパレード 2024

- ① ほたる会からは 2 名協力
- ② 100 名近くの参加があった。

(6) おゆみ野地区スポレク祭

- ① ほたる会 参加者なし
- ② ボランティアとしての参加も不要とのことに対応なし

(7) 自治会要望事項の回答状況

No.	要望事項	依頼先	回答状況
1	防犯カメラ設置	地域づくり支援課	未
2	歩道における芝張の依頼	緑土木事務所	未
3	カーブミラーの設置要望 1	緑土木事務所	未
4	カーブミラーの設置要望 2	緑土木事務所	未
5	墓地のブロック塀	地域づくり支援課	未

4. 新規入会・退会の状況について

(1) 新規入会・退会の状況確認

- ① 1 班
 - 新区画アキュラホーム 3 区画
 - (ア) 3 区画中 2 区画が 12 月引渡し予定とのこと。残り 1 区画は 11 月着工予定。
 - (イ) 入会申込書と会則をアキュラホームから渡してもらうよう依頼した。
 - 新区画ライフ
 - (ア) 2 世帯入居済
- ② 2 班
 - 新区画ライフ
 - (ア) 1 世帯検討中
 - (イ) 1 世帯入会意志なし
- ③ 3 班
- ④ 4 班
- ⑤ 5 班

5. おゆみ野ふれあい館予約調整会議

(1) 11/17(日) 15:00～17:00

(2) 以下の日程で役員会を予定

① 2/9(日)、3/16(日)、4/20(日)、5/11(日)、6/8(日)

※1月予定なし

※時間は 13:00～15:00 2/9 は 10:00～12:00 3/16 は 13:00～17:00(引継ぎのため)

6. 防災倉庫について

(1) 10月の回覧後の意見、問い合わせ等の状況確認

⇒追加備品に関する意見や問い合わせは無かったため、追加備品を購入する。

① 役員への連絡

➤ 4班

(ア)平成29年度に購入したガソリン給油ポンプが、防災倉庫のリストに記載されていないとの問い合わせがあった。

① 現時点では所在不明のため、棚卸時に確認する。

② HPへの連絡

➤ 問い合わせなし

(2) 備品購入について

① 購入対象

➤ 投光器

➤ ポータブル電源/ソーラーパネルセット

② 補助金の確認

➤ 補助金残なし(全額自治会負担)

③ 備品購入担当

➤ 2月の防災倉庫棚卸までに、会長が購入手続きを行う。

(3) 防災倉庫棚卸

① 日程調整

➤ すべての備品を倉庫外に出す作業など、人手が必要となるため、原則として全員参加とする。

(ア)実施日:2/9 PM(役員会を午前中に変更して実施)

(イ)予備日:2/16 AM(悪天候等により実施できない場合の予備日)

7. 防犯カメラについて

(1) 防犯カメラ設置の手続きおよび実績報告書等の作成を行う。(浅野班長)

① 状況確認

➤ 1/31までに防犯カメラを設置し、報告書などの書類を提出する必要がある。

➤ 進捗状況としては業者に依頼済である。

(ア)現在、NTT 柱に設置するため NTT と交渉中。

(2) おゆみ野ほたる会防犯カメラ管理規程(案)

- ① 別紙参照
 - 一部見直しが必要なため、防犯パトロール隊長が管理規定を修正する。
 - (ア) 管理責任者、管理担当者は氏名ではなく役職名を記載する。(具体的な氏名は別紙)
 - (イ) 設置場所については、防犯カメラの追加があっても変更が不要となるよう、別紙記載の説明を追記する。
 - (ウ) 「7 画像の利用及び提供の制限」の「(1)のエ」の内容は不要なため、削除する。
 - (エ) 定義されていない肩書名が含まれているため、呼称を統一する。
 - パスワードは年度ごとに変更する運用とすることが望ましい。
 - 管理規定が決定次第、回覧して会員に周知する。

(3) プレートの準備(地区連協依頼)

- ① 準備するプレートのタイプ
 - 金属タイプ 3 式をおゆみ野地区連協に依頼する。
 - プレート設置場所の検討・交渉が必要となる。
- ② 緑区地域づくり支援課より
 - NTT 柱にプレートを取り付ける場合、手続きに時間がかかるとのこと。

8. ホームページ管理システム(CMS)のバージョンアップについて

(1) 別紙参照

- ① ホームページ管理システム(CMS)をバージョンアップする。

9. 町内清掃、防災訓練について(12/15 開催)

(1) 参加者(防災訓練:グループ分 (A)1+2+5 班 32 人、(B)3+4 班 32 人)

班	世帯数	大人	子供	防災訓練のみ	町内清掃のみ	両方	計
1 班	14	30	1	0	23	8	31
2 班	15	21	1	0	3	19	22
3 班	18	44	4	0	32	16	48
4 班	25	35	2	0	21	16	37
5 班	28	30	7	0	32	5	37
計	100	160	15	0	111	64	175

(2) タイムスケジュール(案)

- ① 別紙参照
 - 防災訓練にあたり、ブルーシート 3 枚の準備が必要。
 - (ア) 防災倉庫にあるものを利用する予定。
 - 消火訓練
 - (ア) 水消火器に使用するため、水道利用の許可をとった。
 - (イ) ホースは深山副会長が準備する。
 - 防災訓練後に発電機の定期点検を行う。

(3) 手続き等状況確認

⇒計画に関する申請書類等はすべて提出済

- ① 防火・防災訓練実施届出書
- ② 防火・防災訓練実施計画書
- ③ 都市公園使用料等減免申請書
- ④ 都市公園占用許可申請書
- ⑤ 千葉県美しい街づくりに係る活動支援申込書

(4) AED 設置場所(11月回覧)

- ① 別紙参照

10. 空地草刈り

(1) 1班空地草刈り

- ① 11/6(水)作業完了
- ② 料金:14,000円
 - 支払いまで完了

11. 防犯街灯のチェックについて

(1) 11月のチェック状況の確認

- ① 1班 チェック完了(修理対象:613、614、625、626、715、739)
- ② 2班 チェック完了(修理対象:なし)
- ③ 3班 チェック完了(修理対象:591、594、630、707、708、709、710、NTT①)
- ④ 4班 チェック完了(修理対象:756、759、760、NTT②)
- ⑤ 5班 チェック完了(修理対象:なし)

(2) 11/14に緑区地域づくり支援課に修理依頼した。

12. 第31回おゆみ野地区自治会親睦ソフトボール大会

(1) 結果報告(別紙参照)

13. 避難所運営委員会

(1) 報告事項

- ① 12/7に訓練予定

14. 令和6年度定期総会の確認

(1) スケジュール

- ① 日程:2025/4/6(日)
- ② 時間:2時間(今回は13:00~15:00)
- ③ 場所:ちばぎんおゆみ野ホール(今回は鎌取コミュニティセンター)

(2) 会場の予約

- ① 千葉銀行おゆみ野センターの総務に連絡し予約確認
 - 状況によって他の会場を検討する。

(3) 資料の準備(準備担当)

- ① 活動報告 (会長)

- ② 収入 (会計)
- ③ 支出 (会計)
- ④ 防災会決算報告 (会計)
- ⑤ 倉庫リスト (副会長)
- ⑥ 会計監査 (会計)
- ⑦ 令和7年度役員選任 (会長)
- ⑧ 活動計画 (会長)
- ⑨ 令和7年度予算案 (会計)
- ⑩ 令和7年度防災会予算案 (会計)
- ⑪ 会則見直し (会長)
 - 会則の原本の所在を確認する。

15. 課題・要望事項の管理について

- (1) 検討状況確認

16. その他

- (1) その他検討事項(あれば)

- ① 懇親会

- 年末は都合が合わないため年明けで調整する。
- 場所は「わび介」を予定する。

17. 次回会議日程

- (1) おゆみ野ほたる会役員会

- ① 出席者 役員全員
- ② 場所 おゆみ野ふれあい館サークル室3
- ③ 12/8(日) 13:00～15:00

以上