

2015年2月7日

2015年度 第9回ほたる会役員会議事録

【日時】2016年2月7日(日) 13:00～14:45

【参加者】(会長)深見、(副会長)林、二見、(会計)酒井、(書記)神山、
(班長)柴田、谷内、近江、阿部 敬称略

<議題>

1. 総会及び次年度引継ぎの準備について

(1) 総会準備について

- ・ 総会案内は深見さんにて作成し、3/6の役員会後に正会員に回覧する。委任状の回収は3/20までとし、深見さん宅へ届けることとする。
- ・ 会計監査の実施時期は会計酒井さんと監査とで調整し、決定すること。(前年度は役員引継ぎ会の前に実施している。今年は3/27でもよい。)
- ・ 会計監査は4/5の総会に出席が必要であることを酒井さんが伝えること。
- ・ 新年度役員候補の選任は、1～5班にて現在調整中あるいは、候補者決定済みである。
- ・ 新年度役員候補者は3/27の引継ぎ会、4/3の総会に出席が必要であるため、各班で候補者に伝えておくこと
- ・ 4/3の総会会場(ちばぎんホール)は12時から16時まで予約済みであり、当日は12:50役員集合、13:30総会開始とする。
- ・ 会場は飲食禁止のため、お茶は配布しない。

(2) 総会当日の進行について

- ・ 議案の質疑、議決は概ね議案毎に行う。(1～3号、4号、5号、6号で行う)

- ・ 議案ごとの分担は以下のとおり(敬称略)

開会宣言…林

会長挨拶…深見

議長委嘱…林

議事

平成27年度活動報告 …深見

平成27年度決算報告 …酒井

防災倉庫備品状況報告 …深見

平成27年度会計監査報告…前年度会計

平成28年度役員選出 …深見

平成28年度活動計画案 …深見

平成28年度予算案 …酒井

新役員紹介、挨拶…新役員

閉会宣言…林

(3) 次年度引継ぎ準備

- ・ 3/27 引継ぎ時に、各自引継ぎに必要な資料、メモを準備し、それぞれの仕事内容を説明する。その後、新年度役員に役割分担を決めてもらう。
- ・ 防災倉庫の鍵は一度返すため、各自鍵を持ってくること
- ・ 防犯パトロール(昨年は4/18、5/9、5/23)については、新年度役員もパトロールに出てもらうよう引き継ぎ会で伝える。
- ・ 会員名簿最新化のため、各班の状況を確認し、増減があるようなら深見さんに伝えること。

2. 防犯パトロール慰労会について

- ・ 一部補助とし、例年同様に町内行事費で支出する。
- ・ 日程(2月)は近江さんにて調整する。

3. おゆみ野地区連協報告

- ・ 次期会長は内定次第連協に報告する。
- ・ 自転車専用レーンは、バザール通りと駅前の通りに4～7月に設置予定。

- ・ 中の道の段差が危険であるため、黄色く塗装したとのこと。

4. その他

- ・ 今後の日程の確認

3/6 役員会(13:00-15:00 ふれあい館)

3/27 新旧役員引継ぎ(13:00-16:00 ふれあい館)

4/3 定時総会(13:30-15:00 ちばぎんホール)

※今年度役員は 12:50 集合

4/17 新年度役員会(13:00-15:00 ふれあい館)

5～ 新年度役員会(13:00-15:00 ふれあい館)

※5/10 の予約は現行役員(岩田さん)が 4/1 に予約する。

- ・ 避難所運営は、数年継続してほしいため、3名体制とする必要がある。
- ・ 廃棄物適性化委員の補助金は、ほたる会へ振り込むようにした。
- ・ 防災倉庫の備品の整理と点検は、役員会後に実施する。

以上