

2024年7月14日

令和6年度第4回 ほたる会役員会議事録

【日時】 令和6年7月14日(日) 13:00～15:00

【場所】 おゆみ野ふれあい館 2階 サークル室3

【出席者】 (会長)菅澤 (副会長)平嶋、深山 (書記)金坂[記] (会計)今
(班長)狩野、秋山、長島、佐藤、浅野、三宅 敬称略

【議事】

1. 提出書類等

- (1) 自治会保険 更新手続き
 - ① 保険料:48,870円
 - ② 振込完了
- (2) 千葉県自主防災組織資機材購入・賃借助成金交付実績報告書(消火器購入)
 - ① 6/15に消火器×10本納品
 - ② 6/17に緑区地域づくり支援課に提出
 - ③ 6/21付けで「確定通知」
 - ④ 助成金12,000円入金予定
- (3) 千葉県敬老会補助金交付申請書
 - ① 6/10提出
- (4) 防犯街灯補助金交付申請(管理費)
 - ① 6/17提出(電子申請)
- (5) 防犯カメラ設置補助金申請
 - ① 7/2提出
 - ② 給付決定は11月頃の予定

2. 回覧物

- (1) 敬老会開催についてのお知らせ(別紙1)
- (2) 防災倉庫の備品に関するアンケート(別紙2)
- (3) 6月16日 町内清掃・防災訓練の結果報告(別紙3)
- (4) 泉谷小・中学校避難所運営委員会 避難所運営ボランティアのお願い
- (5) 泉谷小学校だより 7月号
- (6) おゆみ野だより 7月号(南警察署鎌取駅前交番)
- (7) 移動交番だより 7月号(千葉南警察署移動交番)
- (8) ちばし社協だより125号
- (9) 口腔がん検診のお知らせ

3. 連絡事項

- (1) おゆみ野地区連協(7/7(日)会長会より)
 - ① おゆみ野夏まつり協賛金について
 - ② おゆみ野夏まつり実行委員について
 - ③ 自治会要望事項について
 - おゆみ野地区連協合計で51件

(ア) 緑区地域づくり支援課	10件
(イ) 緑公園事務所	9件
(ウ) 緑土木事務所	20件
(エ) 千葉南警察署	9件
 - ④ おゆみ野地区避難所運営連絡会について
 - ⑤ 次回日程 9/8(日)会長会
- (2) 千葉南警察署管内防犯協会定期総会(7/4)
 - ① 委任

4. 町内清掃、防災訓練について(6/16開催)

- (1) 実施結果の確認
 - ① 別紙参照
- (2) 反省点・改善内容
 - ① ジュース(甘い飲み物)が足りなかった。(子供だけでなく大人の分も必要)
⇒次回はジュースの割合を増やす
 - ② 開始時間過ぎても受付が終わらなかったため受付時間を早く設定した方がよい。
⇒次回は受付時間を早めに設定し、開始までに受付が完了する様にする。
- (3) 良かった点
 - ① 欠席予定者が参加してくれた。
 - ② 井戸の提供者(野澤さん)が非常に協力的だった。
- (4) 次回(12月)の日程
 - ① 12/8 or 12/15
 - 12/15で仮決定(緑消防署と調整)

5. 新規入会・自治会費集金状況について

- (1) 新規入会の状況確認
 - ① 1班
 - 六通側の1軒に班長が訪問(入会保留)
 - ② 2班
 - 6月中で1軒入居予定だったが未だ工事中

(ア) 6月入居なし

- (2) 4月以降の入会申込書(退会申込)について
 - ① 名簿登録のため入会申込書(退会申込)一旦会長が預かる。(コピーでも可)
 - ② 名簿登録後、次回の役員会で班長に渡す。

(3) 自治会費集金状況の確認

- ① 1 班
 - 完了
- ② 2 班
 - アパート 1 軒のみ完了していない
 - (ア) 前年度も未入金
 - (イ) アパートの管理会社も関与してくれない。
 - (ウ) 退会していただくことを検討
- ③ 3 班
 - 退会申し入れ 1 軒(退会申し込みあり)
 - 退会申し入れがあったが、その後退会申し込みの提出なし 1 軒
 - 引越し予定 1 軒
 - 去年から応じてくれない 1 軒
 - 去年の時点で入会拒否 2 軒
- ④ 4 班
 - 完了
- ⑤ 5 班
 - 完了

(4) 会則の見直しを検討

- ① 自治会費未納等の場合は退会にする場合がある旨の内容を追記する。

6. 夏まつりについて

(1) 夏まつり協賛金(以下ご協力いただきました。)

- ① まなこどもクリニック様、小池皮膚科様、吉本矯正歯科様、太陽電設(株)様、(株)メガネフラワーおゆみ野店様、Hair Culture 様、hair mani 様、らーめん一家 麵小屋様、和菓子大和田様、ハナソウ様、ペットの美容室 BowWow 様、阿部家 餃子様(新規)、(株)ネイティブ・トラスト様(新規)

(2) 夏まつり実行委員(役割決定)

- ① 当日午前準備
 - 担当:平島副会長
 - 8/3(土)午前 9 時 泉谷小学校グランド集合
- ② 当日まつり本番
 - 担当:平島副会長(場外警備)、浅野班長(場外警備)
 - 8/3(土)午後 3 時 30 分 泉谷小学校グランド集合
- ③ 場外説明会
 - 7/21(日)11 時～ 鎌取コミュニティセンター2F 会議室

7. 防犯街灯のチェックについて

(1) 防犯街灯の一部球切れについて

- ① 点灯数が少ない防犯街灯については緑区地域づくり支援課に連絡済
- ② 修理依頼の基準確認

- 案)半数以点灯していない場合に修理依頼
※緑区地域づくり支援課との会話で4分の3以上点灯している場合は修理を見送る場合がある旨の説明があったため
- 半数以点灯していない場合に修理依頼とする

8. 防災倉庫について

- (1) 防災倉庫チェックシートについて
 - ① 何か改善事項あれば
 - 棚卸時にチェックシートで確認して不足事項等があれば見直す
- (2) 防災倉庫の備品に関するアンケート
 - ① 今月回覧
 - ② どなたか取り纏めをお願いします。
 - 深山副会長で取り纏め

9. 敬老会について

- (1) 民生委員さんから名簿依頼を預かった。
 - ① 敬老会以外の目的では利用しない。
 - ② 利用後は廃棄。
- (2) 会場
 - ① 一幸 おゆみ野店(5,000～6,000円のコースの予定)
- (3) 日時
 - ① 9/14(土) 12時～14時(20名で予約済)
- (4) お知らせ及び参加者募集
 - ① 7月の回覧で参加者募集
 - 回収した参加希望者の回覧を会長宅にポスティングする。
 - ② 8月参加者に対して案内をポスティング
- (5) 当日のサポート
 - ① 浅野班長が出席可能か確認する。

10. 空地草刈り

- (1) 1班空地草刈り
 - ① 6/28完了
 - ② 草刈り代金24,000円振込完了

11. ラジオ体操について

- (1) 状況の確認(ラジオ体操カード個別配布等)
- (2) 今年は6時半開始となるが、来年以降は7時開始に変更する予定
 - ① 参加人数が少ないため(時間を遅くした方が参加しやすいと思われる。)
 - ② ラジオ体操は録音を流す
- (3) 協力員3名

12. 避難所運営委員会

- (1) 6/29 第2回会議について
- (2) 泉谷小中学校避難所運営委員活動費の賛助について

13. ほたる会の通帳について

- (1) 定期預金比較(スーパー定期 300)※300万預けた場合

	千葉銀行	イオン銀行	千葉銀行	イオン銀行
1 か月	0.025%	0.030%	750	900
3 か月	0.025%	0.050%	750	1,500
6 か月	0.025%	0.050%	750	1,500
1 年	0.025%	0.360%	750	10,800
2 年	0.025%	0.150%	750	4,500
3 年	0.150%	0.250%	4,500	7,500
4 年	0.150%	0.250%	4,500	7,500
5 年	0.200%	0.500%	6,000	15,000
10 年	0.300%		9,000	

- (2) 口座名義変更(イオン銀行)
 - ① コールセンターに連絡⇒手続書類送付⇒書類記入⇒書類返信
- (3) 通帳(イオン銀行)
 - ① 紙の通帳なし(通帳アプリでの管理)
- (4) 千葉銀行で1年定期にする方向で検討する。
 - ① 会長が手続き等について確認する

14. その他

- (1) その他検討事項(あれば)
 - ① 防犯カメラの看板設置
 - 地区連協に看板を3枚譲渡可能か会長が確認
 - 譲渡できないのであれば製造依頼先を確認する
 - ② 回覧版が大雨で使用できなくなった
 - 班長で購入して精算

15. 次回会議日程

- (1) おゆみ野ほたる会役員会
 - ① 出席者 役員全員
 - ② 場所 おゆみ野ふれあい館サークル室3
 - ③ 8/4(日) 13:00~15:00

— 以上 —