

令和6年度第2回 ほたる会役員会議事録

【日時】 令和6年5月12日(日) 13:00～15:00

【場所】 おゆみ野ふれあい館 2階 サークル室3

【出席者】 (会長)菅澤 (副会長)平嶋、深山 (書記)金坂[記] (会計)今
(班長)狩野、秋山、長島、佐藤、浅野、三宅 敬称略

【議事】

1. 提出書類の確認

- (1) 町内自治会等役員届(325世帯)、世帯(会員)名簿、預金口座届、預金通帳の写し、委任状、千葉県町内自治会事務委託「完了報告書」、千葉県防犯パトロール隊代表者変更届、千葉県自主防災組織変更届出書等を提出。
 - ① 4/30 千葉県緑区町内自治会連絡協議会、緑区役所地域づくり支援課に提出した。
- (2) 自治廃棄物適正化推進員変更届
 - ① 4/27 千葉県若葉・緑環境事業所に郵送した。
- (3) 日本赤十字社千葉県支部 活動資金送付
 - ① 活動支援金 10,000円
 - 資金送付状況の確認 ⇒ 4月中に振込完了した。
- (4) 自治会保険 更新手続き
 - ① 4/29 ほけんの窓口イオンタウンおゆみ野店で更新手続きを完了。
 - ② 保険料：48,870円
 - ③ 振込票払で入金が必要(※7月末まで) ⇒ 振込票が届いたら会計が処理する。
- (5) 千葉県社会福祉協議会 定期総会委任状
 - ① 5/5 FAXで送付済
- (6) 千葉県社会福祉協議会 社協会費納入
 - ① 世帯数(325世帯) × 200円 = 65,000円
 - ② 会計が納入する。
- (7) おゆみ野地区連協 地区連協会費納入
 - ① 世帯数(325世帯) × 200円 = 65,000円
 - ② 振込人の頭に必ず自治会No.を付けること「11 おゆみ野ほたる会」※11 ほたる会の自治会No.
 - ③ 納入期限：6/21(金)
 - ④ 会計が納入する。
- (8) おゆみ野地区スポーツ振興会 会費納入
 - ① 世帯数(325世帯) × 100円 = 32,500円
 - ② 納入期限：6月末

③ 会計が納入する。

2. 回覧物

- (1) 防災訓練と町内清掃 開催のご案内
- (2) 2024 年度防犯パトロール隊員募集
- (3) 「おゆみ野夏まつり 2024」への参加について（※回覧物とするか後程検討）
- (4) おゆみ野夏祭り 2024 出店・出演者募集のご案内（※2 種類あり）
- (5) 学校支援ボランティアの登録のお願い（※3 種類あり）
- (6) 泉谷小学校だより 4月号 5月号（※2 種類あり）
- (7) 千葉県社会福祉協議会「ゆいゆい おゆみ野！」
- (8) おゆみ野だより 5月号（南警察署鎌取駅前交番）
- (9) 移動交番だより 5月号（千葉南警察署移動交番）
- (10) 千葉市を美しくする 100 円募金運動（千葉市を美しくする会）
- (11) 美しい千葉（千葉市を美しくする会）
- (12) ほたる会ホームページのご案内

3. 連絡事項

- ① 千葉県社会福祉協議会おゆみ野地区部会より
 - 会費納入と定期総会の案内があった。
 - ② R6 年度予算修正案の提案について
 - 地区連協の防犯カメラの積立金 30 万の内訳
 - (ア)積立金の開始が遅れたので令和 8 年までは 30 万としている。
 - ① 令和 9 年以降は 10 万としている。
 - ② 新たな設置分も積立金に含んでいる。
 - ③ 会費納入のお願い
 - スポーツ振興会と地区連協より
 - ④ 夏祭り概要説明・夏祭り実行委員の登録について依頼があった。
 - ⑤ おゆみ野地区連協ホームページ・メール配信のご案内
 - ⑥ 要望事項（前年未回答分）について
 - R6 で再度要望を受ける。
 - ⑦ 「防犯カメラが作動していることを示す表示用プレート」の地区連協提供について
 - 地区連協で提供可能だが、「地区連協」の名称となっている。
自治会名を入れたいのであれば独自で準備してほしい。
 - ⑧ 次回日程 6/2（日）会長会
- (2) スポーツ振興会総会（5/5 14:00~）
- ① 会則改定
 - 会費：1 世帯あたり 200 円 ⇒ 100 円になった。
 - 名称変更：体育祭等運営協力員 ⇒ スポーツ振興協力員
 - ② その他通達事項
 - ポッチャ、グランドゴルフ、モルックは単独での開催はなし（スポレク祭に集約）

- スポレク祭を中学校区単位で開催（3カ所）
 - (ア)泉谷中学区は 11/9（土）開催
 - ソフトボール大会 10/20（日）
 - スポーツ振興協力員の仕事
 - (ア)スポレク祭、ソフトボール大会の参加者取り纏めと運営協力
 - (イ)協力は原則任意となる。
 - 用具貸出
 - (ア)ポッチャ、グランドゴルフ、モルックの用具貸出が可能
- (3) 千葉市緑区町内自治会連絡協議会通常総会
- ① 5/18（土）⇒ 会長出席予定

4. 町内清掃、防災訓練について（6月開催）

(1) 消防署の調整状況

- ① 希望日程の 6/16、23 とも NG
- ② 6/30 であれば OK との回答あり

(2) 6月の防災訓練についてどの様にすすめるか？

- ① A 案：日程は 6/30 となるが消防署を呼んで開催
- ② B 案：予定通り 6/16 または 23 で消防署無しで開催
⇒ B 案で 6/16 に開催とする。

(3) 補足情報

① 回覧の日付記入について

- 日付が空欄となっている回覧については、本日決定した日付を記入する。（2枚あり）
 - (ア)回覧の案内文
 - (イ)防災訓練と町内清掃 開催のご案内

- 防災訓練と町内清掃の募集表は町内清掃と防災訓練が分かれたパターンとする。

② 発電機点検

- 3か月に1回起動テスト（6,9,12,3月予定）
- 6月の起動テスト日程調整
 - (ア)6/9の11時に会長、副会長でテストする。
- 起動テストのサイクル見直し
 - (ア)年2回で防災訓練辺りに実施とする。
 - (イ)動かない発電機があれば、防災倉庫の棚卸時に廃棄とする。

③ 井戸の水質調査

- 検査機関：薬剤師会検査センター
- 対象：秋山班長宅、野澤様宅
- 状況および検査予定の確認
- 容器を取寄せ済、採取日を調整する。
 - (ア)都合がいい日を連絡していただく。

④ 町内清掃時に自治会費の納入を受け付ける。

5. 新区画および新規ごみステーションについて

- (1) 4/27に管理会社のライフ様、1班狩野、2班秋山、菅澤で打合せした。
- (2) 新区画入居予定の状況
 - ① 直近で5/20くらいに1軒入居予定（1班の区画）
 - ② その後6月くらいに2班の区画に1軒入居予定
 - ③ 10区画中7区画は決定済。8月くらいには入居軒数が増えていく予定。
- (3) 新規ごみステーション設置について
 - ① ライフ様で4/30にボックスを設置済（撤去も可能）
 - 土地の所有者の小川様には敷地が汚れない様にボックスの設置で合意している
 - ライフ様が準備したボックス利用とする。
 - ② ボックスは15世帯分くらいの容量が入るものを提供いただいた。
 - アキュラホーム様の3区画分も同じごみステーション利用で了承いただいた。
 - ③ 新区画南側の3区画も今回設置するごみステーション利用で説明している。
 - 六通自治会にもライフ様から相談したが、新規会員ではないため断られているとのこと。
 - 南側3区画から新たなごみステーション設置要望があれば対応とする。
 - ④ ボックスの他、ライフ様から提供していただけるもの
 - ちりとり
 - ほうき
 - フック（ペットボトル用のネットを下げる）
 - 曜日別の収集案内（ごみステーションに貼ってもらう）
 - 自治会の張り紙はほたる会で準備してライフ様に貼ってもらう
（ア）自治会の張り紙はなし
- (4) 新規ごみステーションの管理
 - ① 1班、2班混在するが、2班の管理でよいか？（立地的に2班の区域のため）
 - ⇒ 2班の管理とする。1班班長は会員情報等を連絡し共有する。
 - ② ごみ当番表について
 - 当面は対象世帯が少ないため個人で掃除等してもらう。
 - ある程度世帯が増えたら当番表を準備していただく。
- (5) 入会申込書について
 - ① ライフ様で入会申込書を預かり、引渡し時に渡すことも可能とのこと。
 - ② 入会申込書に会則を付けて申込書を渡す
 - 自治会費は入会翌月から3月分までを納入（例）4月入居は11ヶ月分
 - ③ 入会申込書、会則はライフ様から渡してもらう。（秋山班長が準備して渡す。）

(6) アクキュラホーム様の3区画について

- ① 既に3区画とも売約済みとのこと。
- ② 管理担当はアクキュラホーム青葉の森展示場（043-209-5301）

(7) その他検討事項

- ① 回覧ルートの変更・追加
- ② 役員の見直し
- ③ 無事ですタオル、消火器の準備・配布
 - 倉庫在庫：無事ですタオル（使用1枚）、消火器（粉末2、液体1）
 - 無事ですタオル（15枚）と消火器（10本）を新たに購入する。

6. 3班と4班の輪番制ごみステーション

(1) 4/22に緑環境事業所に連絡

- ① ごみステーションの管理者として会長名が必要とのこと。
- ② 他にも同じような地域もあり、その年に必要な変更届の枚数分に会長名を入れて配布している。検討してみてもとのこと。

(2) ほたる会ではどの様にするか？

- ① その年に必要な変更届の枚数分に会長名を入れて配布する。
- ② 現行の当番に用紙を渡して順番に回してもらおう。

7. 7月以降の役員会の日程について

(1) 以下の日程で開催を予定

- ① 7/14（日）、8/4（日）、9/15（日）、10/13（日）、11/17（日）、12/8（日）

※時間は13:00~15:00

(2) 5/19 おゆみ野ふれあい館予約調整会議で予約 ⇒ 秋山班長が対応する。。

8. 夏祭りについて

(1) 自治会としての参加は無しでよいか？

- ① 自治会としては参加しない。
- ② 参加しない場合の回覧通知が必要か？
 - 今年度以降は回覧に入れない。

(2) 町内自治会実行委員登録

- ① 参加可能な日程に○、不可の場合×を記入
 - 8/2（金）前日準備、8/3（土）当日準備、8/3（土）本番、8/4（日）片付け
 - 8/3（土）本番に参加の場合は、7/21（日）の説明会参加が必須
- ② 平島副会長、浅野班長が参加可能な日程を調整する。（6/2提出予定）
 - ⇒ 2名とも金曜日以外OKとなった。
- ③ 7/7（日）の会長会で役割分担が決定（応募多数の場合は参加なしとなる場合がある。）

9. 防犯灯のチェックについて

(1) 防犯灯チェックシート案作成済

- ① 自治会所有の防犯灯が 2 灯、それ以外は千葉市のリース品

(2) 防犯灯のチェック方法

- ① 担当：各班長
- ② 実施月：5 月、11 月で実施

10. 防災倉庫の増設について

(1) 防災倉庫に必要なもの・不要なもののアンケートを実施するか？

- ① アンケート案を会長作成する。
- ② 自治体から防災倉庫に備えてほしいものはあるか確認してはどうか？
 - 市に確認するか HP 等で調査する。

11. 要望事項

(1) 次回（6/2（日））の地区連協までに「おゆみ野地区町内自治会要望事項」を提出予定

- ① 以下 4 点以外に要望事項あるか？
 - 歩道における芝張の依頼（R5 年提出 未回答）
 - 市民への通知の集約について（R5 年提出 未回答）
 - カーブミラーの設置要望（2 件）
 - 墓地のブロック塀
 - 他はなし

12. 敬老会について

(1) 今年度のお祝いについて検討

- ① 対象者
 - 民生委員さんと要相談（会長資料より）
- ② お祝い内容
 - 市の補助金は減額となっても予算、開催内容ともコロナ前の水準に戻すか？
 - ⇒ コロナ前の水準に戻す方針で計画する。
 - 対象者：75 歳以上
- ③ R5 年実績
 - 9/5（火）喜美カフェにて開催 出席者 8 名
 - 記念品：芽乃舎だし 40 名に班長が配布

13. 空地草刈り

(1) 1 班空地草刈り

- ① ごみ処分含め、委託する方針でよいか？
 - ごみ処分含め、委託とする。
 - 会長で去年の業者を確認して 1 班班長に連絡する。

- ② 1班班長が手続きをする。
- ③ 実施時期：6月、10月

14. おゆみ野ほたる会の中長期的な問題点の検討について

- (1) 昨年6月の回覧参照
- (2) 今年度は必要か？
 - ① 今年度はなし

15. 課題・要望事項の管理について

- (1) 検討状況確認

16. 避難所運営委員

- (1) 5/18（土）に開催

17. その他

- (1) ラジオ体操
 - ① ラジオ体操の協力員募集の回覧を作成する（長島さん）
 - ② 6/2の会長会で六通自治会、つくし会に長島さんの連絡先を教えて連絡が取れる様にする。
- (2) ホームページ用サーバ利用料
 - ① 請求書が到着次第、会計が処理する。

18. 次回会議日程

- (1) おゆみ野ほたる会役員会
 - ① 出席者 役員全員
 - ② 場所 おゆみ野ふれあい館サークル室3
 - ③ 6/9（日） 13:00~15:00

— 以上 —